

С 1 января 2021 года установлены сроки для выплаты пособий по больничным листам, декретных и в связи с рождением детей.

Для назначения и получения пособия по временной нетрудоспособности и декретных сотрудники представляют работодателю листок нетрудоспособности, сведения о реквизитах, а также документы, подтверждающие страховой случай, если речь идет о государственных выплатах работающим женщинам, ставшим мамами. Бухгалтер организации не **позднее 5 дней** передает пакет документов в виде электронного реестра в отделение ФСС. **В течение 10 дней** ФСС проверяет предоставленную работодателем информацию и при отсутствии ошибок перечисляет работнику денежные средства.

Пособия по уходу за ребенком до полутора лет будут выплачиваться с **1 по 15 число** текущего месяца.

Если до 15 числа текущего месяца вы не получили ежемесячное пособие по уходу за ребенком, необходимо:

1. Уточнить у работодателя, когда были представлены сведения для назначения пособия;
2. Если работодателю было направлено извещение о предоставлении недостающих документов (сведений) – узнать, своевременно ли он представил их в отделение ФСС РФ.

Контролировать выплату пособий можно в электронных личных кабинетах на портале Фонда социального страхования – <https://lk.fss.ru> или в мобильном приложении «Социальный навигатор». Для этого при обращении в лечебное учреждение необходимо оформлять электронный листок нетрудоспособности. Для входа в личный кабинет используются логин и пароль от учетной записи на портале госуслуг.

Такой подход позволяет избежать ошибок в назначении и выплате пособия, обезопасить страхователя от выплат пособий по поддельному больничному листу, а застрахованному лицу гарантирует своевременную выплату средств.

Бухгалтерские службы в соответствии с Постановлением № 294 должна получить от работника заявление и подтверждающие документы и не позднее 5 календарных дней со дня получения направить их в территориальный орган Фонда сведения для назначения и выплаты соответствующего пособия. То есть, документы направляют в фонд в виде электронного реестра. Если бухгалтерия передаст в Фонд не все документы или сведения будут неполными, территориальный орган Фонда в течение 5 рабочих дней направит извещение о необходимости предоставить недостающие сведения. Недостающие документы или сведения должны быть переданы в фонд в течение 5 рабочих дней со дня получения извещения. Выплата пособий работникам осуществляется территориальным отделением ФСС в течение 10 календарных дней со дня получения заявления и документов, необходимых для назначения и выплаты пособия. Выплата пособий работникам производится: путем перечисления пособия на банковский счет, указанный в заявлении либо в реестре сведений, через организацию федеральной почтовой связи, через иную организацию по заявлению работника (его уполномоченного представителя). Нюансы выплаты ежемесячного пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет Первоначальная выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком производится в те же сроки, что и выплаты по больничным: в течение 10 дней с момента поступления в фонд заявления и документов, подтверждающих право на пособие. Далее, территориальным органом Фонда будет переводить ежемесячные выплаты пособия по уходу за ребенком должны с 1 по 15 число месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается такое пособие. Переходящие пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет Если у компании по состоянию на 1 января 2021 года есть работницы, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком и получающие пособия, последний раз им нужно выплатить пособие за декабрь 2020 года. Фактически эта выплата производится в день выплаты заработной платы работникам за декабрь. Затем, нужно получить у работницы заявление и документы о рождении ребенка. Все документы нужно передать в ФСС. С выплат за январь пособие работнице, находящейся в отпуске по уходу за ребенком, будет платить фонд. Задача бухгалтера, вовремя получить заявление и свидетельство о рождении ребенка, чтобы не оставить сотрудника без денег.

Механизм работы пилотного проекта заключается в следующем:

1. Сотрудник представляет работодателю больничный и все сопутствующие документы, подтверждающие страховой случай. Срок подачи листка нетрудоспособности и других документов, подтверждающих наступление страхового случая, составляет 6 месяцев после закрытия больничного.
2. Работодатель в течение 5 дней передает пакет документов в ФСС.
3. ФСС в течение 10 дней проверяет предоставленные работодателем бумаги и выдает решение о назначении либо об отказе в выплате пособия.
4. Пособие перечисляется работнику на расчетный счет или переводится почтовым отправлением. Если каких-то документов не хватает либо они составлены некорректно, ФСС направит работодателю извещение. В течение 5 дней страхователь обязан их заменить либо предоставить недостающие документы.

источник: <https://www.buhgalteria.ru/article/pravila-i-algoritm-vyplaty-posobiy-napryamyu-ot-fss-s-2021-goda>

© Бухгалтерия.ру

Пособие (выплата)	Документы (их копии)
<p>Пособие по беременности и родам и по временной нетрудоспособности (ч. 5 ст. 13 Федерального закона № 255ФЗ)</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Заявление.2. Листок нетрудоспособности.3. Справки о заработке с предыдущих мест работы за расчетный период (если в течение расчетного периода работник трудился у других работодателей и такие справки не были ранее представлены)
<p>Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности (п. 22 Порядка)</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Заявление.2. Справка из женской консультации либо другого медицинского учреждения, поставившего женщину на учет в ранние сроки беременности
<p>Единовременное пособие при рождении ребенка (п. 27, пп. «б», «в», «и», «к» п. 28 Порядка)</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Заявление.2. Справка о рождении ребенка, выданная органами ЗАГС, если ребенок рожден на территории РФ.3. Копия свидетельства (другого документа), которое подтверждает факт рождения ребенка за рубежом. Документ должен быть построчно переведен и заверен апостилем, а также легализован.4. Справка с места работы (службы, учебы) другого родителя о том, что он не получает пособие. Если родители разведены, то родитель, с которым проживает ребенок, дополнительно представляет: —свидетельство о расторжении брака; —справку, подтверждающую совместное проживание с ребенком
<p>Ежемесячное пособие по уходу за ребенком (ч. 6, 7 ст. 13 Федерального закона № 255ФЗ)</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Заявление.2. Свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка.3. Справка с места работы другого родителя о том, что он не использует отпуск по уходу за ребенком и не получает соответствующее пособие.4. Справки о заработке с предыдущих мест работы за расчетный период, если они не были представлены ранее.
	<ol style="list-style-type: none">5. Справка с другого места работы о том, что ежемесячное пособие по уходу за ребенком не выплачивается другим работодателем (представляется, если застрахованное лицо работает у нескольких работодателей)

<p>Пособие по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профзаболеванием (п. 3 Положения о выплатах по страхованию от несчастных случаев)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление. 2. Листок нетрудоспособности. 3. Справки о зарплате с предыдущих мест работы за расчетный период (если не были представлены ранее). 4. Акт о несчастном случае на производстве, или акт о случае профессионального заболевания, или копии материалов расследования (если оно еще продолжается)
<p>Оплата дополнительного отпуска на лечение и проезда к месту лечения и обратно</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление работника об оплате отпуска. 2. Приказ о предоставлении работнику отпуска. 3. Справка-расчет о размере оплаты отпуска (форма утверждена Приказом ФСС РФ от 24.11.2017 № 578). Документы должны быть представлены в территориальный орган ФСС не позднее чем за две недели до начала отпуска (п. 11 Положения о выплатах по страхованию от несчастных случаев)